

# DISPOSIZIONI INTERNE

## ANNO SCOLASTICO 2009/2010

### TRASPORTI E SPOSTAMENTI

Gli allievi vengono condotti a scuola e riportati a casa con mezzi pubblici, ad eccezione degli allievi di Camignolo e di Bironico che si recano a piedi.

Durante tutti gli spostamenti il comportamento deve essere corretto: camminando sui marciapiedi, prestando attenzione al traffico e rispettando la proprietà altrui.

La scuola assicura un servizio di sorveglianza per gli autopostali in partenza dalla sede e una presenza in sede all'arrivo degli stessi.

Per il tragitto da casa alle fermate degli autopostali e viceversa invitiamo anche i genitori a collaborare con la sede.

La direzione declina ogni responsabilità se un allievo, anziché prendere regolarmente l'autopostale, rientra o non rientra subito a casa perché sceglie tempi e mezzi diversi.

Sui mezzi pubblici è richiesta la massima disciplina. Coloro che, contravvenendo a queste norme, causeranno danni, malefatte o inconvenienti, ne sopporteranno le conseguenze, siano esse di natura disciplinare o finanziaria.

**In caso di ritardo dell'autopostale un/a allievo/a telefona per avvisare la scuola, mentre gli altri rimangono sul posto in attesa dell'arrivo del mezzo di trasporto.**

Tutti gli allievi devono prendere l'autopostale a loro assegnato. Un eventuale rientro a piedi, con automezzi privati o un cambiamento di linea deve essere preventivamente autorizzato dalla direzione.

All'inizio del mese di ottobre verrà richiesto da parte del Cantone un contributo di Fr 50.- per l'abbonamento arcobaleno. La sostituzione di ogni abbonamento smarrito comporterà una tassa supplementare di Fr 30.-.

E' da sempre vietato servirsi di pattini, monopattini, skate, biciclette e motorini per raggiungere la scuola: eventuali trasgressioni saranno punite e gli oggetti in questione saranno ritirati.

**Il trasporto con auto private, fatta eccezione per i genitori, deve essere segnalato in direzione.**

### COMPORAMENTO

Tutti devono tenere un comportamento educato e corretto, sia durante le lezioni, sia al di fuori delle stesse; in particolare rispettare docenti e compagni, non usare la violenza e i linguaggi osceni, avere un abbigliamento conforme alle normali regole del buon senso e del rispetto altrui, arrivare in orario alle lezioni, effettuare gli spostamenti interni sempre con tranquillità e senza correre. Il rispetto del materiale, delle infrastrutture scolastiche e dei mezzi di trasporto è fondamentale: ognuno è responsabile del suo agire e deve segnalare subito al docente danni e materiali danneggiati.

E' proibito masticare chewing gum (cicche) durante le lezioni, fumare e consumare alcolici durante l'orario scolastico e durante i tragitti casa-scuola, lasciare la scuola durante il normale orario scolastico senza l'autorizzazione della Direzione. Il permesso di usare mp3, ipod e apparecchi simili è disciplinato da ogni docente.

### ABBIGLIAMENTO

Si può essere alla moda senza necessariamente mettere in mostra tutte le parti anatomiche di cui siamo costituiti: ci attendiamo dunque che ci si presenti a scuola **non** con i pantaloni all'altezza dell'inguine, le scollature e la minigonna da velina. Inoltre il significato delle scritte che appaiono sulle magliette e i relativi disegni devono essere rispettosi degli altri, sia per una questione di razza o di religione, sia per quanto riguarda sesso, alcol, fumo e droghe varie. Siamo una sede che intende proporre modelli positivi e che vuole affrontare responsabilmente la crescita degli allievi. La coerenza diventa quindi un aspetto essenziale per cui invitiamo genitori ed allievi ad essere consapevolmente corretti nei confronti degli altri, facendo scelte adeguate nell'abbigliamento.

**RICREAZIONE**

Durante le ricreazioni nessuno può uscire dai confini dello spazio scolastico e incamminarsi sulle strade adiacenti, entrare nei prati e nelle altre proprietà private.

Durante la ricreazione si scende sempre a pianterreno; se il clima lo permette la ricreazione si svolge negli spazi aperti della sede. Le aule restano chiuse.

**LAVORI DA ESEGUIRE AL TERMINE DELLA GIORNATA**

Al termine dell'ultima ora di occupazione dell'aula, gli allievi devono mettere le sedie sui banchi, abbassare le tapparelle, pulire la lavagna, chiudere gli armadi, raccogliere le cartacce da terra e spegnere le luci: si facilita così il lavoro del personale addetto alle pulizie. **Al termine di ogni lezione pulire i banchi.**

**MATERIALE DIDATTICO**

Una parte del materiale didattico è gratuita e stabilita dallo Stato; viene distribuita all'inizio dell'anno e varia a seconda delle classi; un'altra parte è data in prestito all'allievo, che ne è comunque responsabile.

**DIARIO**

**Il diario scolastico è il documento ufficiale della scuola** e viene consegnato ad inizio anno scolastico. Sullo stesso devono essere annotati gli orari, i compiti e eventuali comunicazioni della scuola alla famiglia o viceversa.

L'allievo deve sempre avere il diario ufficiale a scuola e deve tenerlo in ordine. La scuola può chiederne la sostituzione nel caso in cui venisse perso o fosse tenuto male.

Il prezzo attuale è di fr. 10.-

**ATTIVITA' DELLA SEDE**

La nostra sede dà la possibilità agli allievi di partecipare a manifestazioni per le scuole medie del Cantone (giornate culturali, musicali e sportive) e organizza attività proprie (uscite, visite, giornate sportive, tre-giorni verdi in prima, "Giro della Svizzera" in seconda, settimana bianca in terza e gita a Strasburgo in quarta, in sintonia con la materia di educazione alla cittadinanza). I progetti della sede fanno parte integrante del lavoro scolastico e sono dunque obbligatori e vengono generalmente finanziati con i contributi dei comuni e del Cantone. Per attività di più giorni e uscite particolari, alle famiglie viene chiesto un contributo a parziale copertura delle spese.

**INFORTUNI, MEDICO e DENTISTA**

Gli allievi devono essere coperti da un'assicurazione cassa malati e infortuni per eventuali incidenti che dovessero capitare nell'ambito delle attività scolastiche (ferimenti, rotture,...).

Per gli allievi esiste la possibilità di usufruire del servizio dentario (per le cure mediche e odontoiatriche valgono le disposizioni dipartimentali).

Medico scolastico:	Maria Grazia Canepa Via Piraree 6805 Mezzovico tel. 091 930 61 90	Medico dentista:	Sandro e Raoul Leoncini Piazza Cioccaro 12, Lugano tel. 091 923 27 16
--------------------	---	------------------	---

Per evidenti questioni di responsabilità e competenze, agli allievi colti da malessere **non verranno somministrati medicinali di alcun genere**: in caso di indisposizione vengono avvisati i genitori.

**ASSENZE**

Al rientro da un'assenza, l'allievo deve ritirare subito dal docente di classe la propria schedina delle assenze, riempirla e farla firmare dai genitori. In caso di **assenza prolungata** si invita la famiglia ad avvisare il docente di classe affinché si possa organizzare l'invio a casa del lavoro svolto.

Secondo le nuove direttive del medico cantonale (20 aprile 2000) le assenze per malattia/infortunio devono essere giustificate con un certificato medico solo se superiori a 14 giorni. Le assenze per malattie infettive devono essere giustificate sempre con un certificato medico.

**Le assenze arbitrarie avranno un'influenza negativa sulla nota finale di comportamento.**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE**

Il foglio per la richiesta di autorizzazione si trova nell'apposito cassetto vicino ai registri o è scaricabile direttamente dal sito della sede ([www.smcamignolo.ch/pagine/documenti/htm](http://www.smcamignolo.ch/pagine/documenti/htm)).

- Autorizzazione per assenze preventivate fino a mezza giornata: l'allieva/o che si reca dal medico, dentista, ecc. completa il formulario e, dopo averlo fatto firmare ai genitori, lo consegna al docente di classe.
- Autorizzazione per assenze preventivate superiori a mezza giornata: la richiesta completa e firmata va consegnata in direzione o in vicedirezione.
- Autorizzazione per l'uso estemporaneo dell'autopostale: la richiesta completa e firmata va consegnata in direzione o in vicedirezione.
- Non sono concesse autorizzazioni per anticipare e/o posticipare il rientro dalle vacanze.

**DANNI E VANDALISMI**

Chiunque si renda colpevole di danneggiamenti all'interno o all'esterno della scuola, sull'autopostale o durante gli spostamenti a piedi, sarà tenuto a risponderne personalmente.

Si consiglia alle famiglie di stipulare una polizza assicurativa di Responsabilità Civile (RC) che copre i danni causati senza intenzionalità.

Qualora si verificassero danni, e i colpevoli non fossero trovati, saranno gli occupanti di tale autopostale a dover risarcire le spese di riparazione.

**USO DEI TELEFONINI**

All'interno degli edifici il cellulare deve essere spento. Durante le lezioni è severamente proibito l'uso del telefonino, in tutte le sue funzioni. Chi contravviene a questa regola si vedrà ritirato il cellulare. **La direzione declina ogni responsabilità per perdite, furti, danneggiamenti, immagini e filmati realizzati illecitamente con il telefonino.**

A disposizione degli allievi, in caso di necessità, c'è sempre la possibilità di usufruire dei telefoni degli uffici: ogni scolaro può dunque, in ogni momento della vita scolastica, contattare o essere contattato dai propri familiari.

**SANZIONI**

Il Consiglio di Direzione, con l'approvazione dei docenti, ha deciso di fornire alle famiglie e agli allievi, oltre alle indicazioni a proposito delle regole di comportamento, anche le sanzioni a carico di chi trasgredirà queste regole.

In generale saranno adottate le seguenti misure disciplinari:

- a. informazione scritta ai genitori**
- b. deduzione della nota di comportamento**
- c. nota insufficiente in comportamento**
- d. sospensione dalle lezioni da 1 a 3 giorni**

**Per chi è già prosciolto dall'obbligo scolastico** e ha comportamenti non idonei alle necessità della scuola (non studia, non s'impegna, non ha atteggiamenti corretti con docenti e compagni,..), è pure prevista l'espulsione dalla scuola.

## COLLOQUI CON I DOCENTI

I genitori saranno invitati ad almeno un incontro con i docenti nel corso dell'anno scolastico. Tutti i docenti sono a disposizione per colloqui privati previo appuntamento. La richiesta di un incontro deve essere formulata direttamente al docente usando il diario o tramite la segretaria scolastica.

Si invitano i genitori a collaborare con la sede affinché queste disposizioni siano osservate: la collaborazione tra famiglia e scuola è fondamentale per la buona riuscita della vita scolastica.

La Direzione augura a tutti un proficuo e piacevole anno scolastico.

**La Direzione**

Camignolo, agosto 2009

**FORMULARIO DI ADESIONE ALLE  
DISPOSIZIONI INTERNE DELLA SEDE DI CAMIGNOLO**

Allieva/o:	_____
Classe:	_____

L'allieva/o e i genitori certificano di aver preso visione del documento  
"Disposizioni interne – anno scolastico 2009/2010" inviato a domicilio.

Osservazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

firma dei genitori: \_\_\_\_\_

firma dell'allieva/o: \_\_\_\_\_

**Il seguente formulario è da compilare e riconsegnare al proprio docente  
di classe giovedì 3 settembre 2009.**

La Direzione